



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA



CONCURSO PROFESORAL 2025-2026

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE AMAZONIA

GUÍA PARA ASPIRANTES

Contenido

1. OBJETIVO.....	3
2. ETAPAS DEL CONCURSO	3
3. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS	5
A. INSCRIPCIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS:.....	5
REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO	5
CERTIFICACIONES DE CONOCIMIENTO DE UN SEGUNDO IDIOMA.....	7
DOCUMENTOS OPCIONALES.....	11
INSCRIPCIÓN Y REGISTRO EN EL PORTAL DE ASPIRANTES.....	11
INFORMACIÓN PARA TENER EN CUENTA	28
B. CONSULTA RESULTADOS ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	29
C. RECLAMACIONES POR RESULTADOS EN LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	29
D. CONSULTA DE RESULTADOS ACTUALIZADOS ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS.	30
E. PRUEBA DE COMPETENCIAS - COMPONENTE ESCRITO	30
F. CONSULTA DE RESULTADOS ETAPAS DE VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA Y PRUEBA DE COMPETENCIAS.....	31
G. RECLAMACIONES POR RESULTADOS ETAPAS DE VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA Y PRUEBA DE COMPETENCIAS	31
H. CONSULTA DE RESULTADOS ACTUALIZADOS ETAPAS DE VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA Y PRUEBA DE COMPETENCIAS	31
I. PUBLICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE GANADORES, ELEGIBLES Y CARGOS DESIERTOS	31
J. RECURSOS DE REPOSICIÓN FRENTE A LOS RESULTADOS DE LAS RESOLUCIONES	31
K. CONSULTA DE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE GANADORES, ELEGIBLES Y CARGOS DESIERTOS.....	32
4. PROCESO DE VINCULACIÓN EN PERÍODO DE PRUEBA.....	32
5. EXCLUSIÓN	33
APÉNDICE 1 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE HOJAS DE VIDA.....	35

1. OBJETIVO

La presente guía tiene como objetivo principal, brindar orientación a las/los aspirantes del Concurso para la vigencia 2025-2026, en las acciones a desarrollar dentro del proceso de selección de los nuevos profesores que requiere la Universidad Nacional de Colombia en la Sede Amazonía.

Este documento, que hace parte de la reglamentación del Concurso Profesoral 2025 acoge las indicaciones del Acuerdo No. 072 del 28 de noviembre de 2013 del Consejo Académico y de la Resolución de Dirección de Sede Amazonia 486 de 2025, esta guía en ningún caso reemplaza la reglamentación antes señalada, por lo cual, se solicita consultar y atender la normatividad general referida.

En caso de contradicción entre la presente Guía y las normas y actos administrativos del Concurso Profesoral para la vigencia 2025-2026, primarán éstos últimos.

2. ETAPAS DEL CONCURSO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Acuerdo No. 072 del 28 de noviembre de 2013 del Consejo Académico, los concursos profesorales para la vigencia 2025-2026 se desarrollan a través de las siguientes etapas:

1. Divulgación de la convocatoria.
2. Inscripción y envío de documentos por parte de los aspirantes.
3. Verificación de requisitos (etapa eliminatoria).
4. Publicación de resultados por verificación de requisitos.
5. Reclamaciones por verificación de requisitos.
6. Respuesta a reclamaciones por verificación de requisitos.
7. Publicación actualizada de resultados por verificación de requisitos.
8. Valoración de hojas de vida y citación a prueba de competencias componente oral y escrito (consta de un componente escrito y un componente oral dentro del cual se incluye la entrevista) (etapa clasificatoria)
9. Publicación de resultados por Valoración Hoja de Vida y Prueba de Competencias.
10. Reclamaciones por resultados Valoración Hoja de Vida y Prueba de Competencias.
11. Respuesta a reclamaciones por Valoración Hoja de Vida y Prueba de Competencias.
12. Publicación actualizada de resultados por Valoración Hoja de Vida y Prueba de Competencias.
13. Recursos de Reposición ante la Dirección de la Sede.
14. Respuesta Recursos de Reposición ante la Dirección de la Sede.
15. Publicación de Resolución de Ganador, Elegible y Cargo Desierto.
16. Publicación de Resoluciones Definitivas de Ganadores, Elegibles y Cargos

Por su parte, las/los aspirantes a los cargos convocados para el concurso profesoral de la Universidad Nacional de Colombia sede Amazonia, deben cursar las siguientes etapas:

- A. Registro, diligenciamiento e inscripción en el perfil respectivo, a través del **Portal de Aspirantes de la Universidad Nacional de Colombia**:
<https://seleccionaltalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>
- B. Consulta de resultados de la etapa de verificación de requisitos, en el **Portal de Aspirantes de la Universidad Nacional de Colombia**:

<https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home> y en la página web del Concurso <http://amazonia.unal.edu.co>.

(Si tiene problemas para ingresar, se recomienda borrar la memoria del caché del computador e intentar de nuevo).

- C. Reclamaciones por resultados en la etapa de verificación de requisitos: Los(as) aspirantes podrán presentar su reclamación ante la Dirección de Sede de la Universidad Nacional Sede Amazonia dentro del plazo establecido en el artículo 15 de la Resolución 486 de 2025.
- D. La Dirección de Sede será la responsable de responder a las reclamaciones por el mismo medio, según lo dispuesto en la Resolución 486 de Dirección de 2025.
- E. Los interesados podrán consultar los resultados actualizados de la etapa de verificación de requisitos, en el **Portal de Aspirantes de la Universidad Nacional de Colombia:** <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home> y en la página web del Concurso <http://amazonia.unal.edu.co>.
- F. Prueba de competencias (componentes escrito y oral): Cada aspirante deberá entregar el componente exigido para el perfil seleccionado en la etapa de registro e inscripción. A los(as) aspirantes que sobrepasen la etapa de verificación de requisitos mínimos, se les notificará la fecha y hora para la presentación de la prueba de componente oral con antelación y por medio del correo electrónico registrado durante su inscripción al Concurso Profesoral para la vigencia 2025.
Nota: La fecha de sustentación está sujeta a modificaciones que dependen del calendario de sustentaciones, de acuerdo con el número de concursantes. Toda modificación se avisará previamente y siempre al correo registrado por el/la concursante.
- G. Los interesados podrán consultar los resultados actualizados de las etapas de valoración de la hoja de vida y de las pruebas de competencias, a través de la página web del Concurso Profesoral de la Universidad Nacional Sede Amazonia <http://amazonia.unal.edu.co>, y a través de la plataforma para el aspirante <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>.
- H. Reclamaciones por los resultados de las etapas de valoración de la hoja de vida y de las pruebas de competencias: Únicamente los(as) aspirantes podrán presentar su reclamación ante la Secretaría de Sede de la Universidad Nacional Sede Amazonia dentro del plazo establecido en la Resolución de Dirección 486 de 2025 a través de la plataforma para el aspirante <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>.
- I. Consulta de los resultados actualizados de las etapas de valoración de la hoja de vida y de las pruebas de competencias a través de la página web <http://amazonia.unal.edu.co>.
- J. Consulta de la resolución de Ganadores, Elegibles y Cargos desiertos a través de la página web <http://amazonia.unal.edu.co>. De igual forma podrá ser consultada a través del portal de aspirantes <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>
- K. Contra la Resolución que lista a los ganadores, elegibles o cargos desiertos del Concurso Profesoral 2025-2026, sólo procede el recurso de reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la Directora de Sede Amazonia a través del portal de aspirantes <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>, hasta las 16:00 (hora local colombiana), dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación de dicha Resolución. En el recurso que se interponga, debe señalarse de

manera concreta los motivos de inconformidad del recurrente, so pena de rechazo del recurso. Los recursos serán tramitados y resueltos en concordancia con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo- Ley 1437 de 2011.

- L. Consulta Resolución definitiva de Ganadores, Elegibles y Cargos desiertos a través de la página web <http://amazonia.unal.edu.co>. De igual forma podrá ser consultada a través del portal de aspirantes

<https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>.

NOTA INFORMATIVA:

Para todos los efectos de información, es importante recordar, que al culminar cada una de las etapas descritas en el presente documento, la Universidad Nacional sede Amazonia, publicará los resultados en la página web del concurso profesoral <http://amazonia.unal.edu.co>. Dicha información será compartida a través de la plataforma dispuesta por la entidad <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home> para los candidatos y candidatas que sigan vigentes en cada una de las etapas.

Toda información adicional que sea necesaria y las comunicaciones, en todas las etapas, deberán ser dirigidas al correo del Concurso Profesoral: concurso_ama@unal.edu.co

En cambio, el proceso de inscripción, envío de documentos soporte y reclamaciones de cada una de las etapas se realizará únicamente a través de la plataforma dispuesta por la Universidad Nacional: Portal de aspirantes de la Universidad Nacional de Colombia, a través del link: <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS

A. INSCRIPCIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS:

El período de inscripciones para el Concurso Profesoral 2025-2026 de la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia, se encuentra establecido en el artículo 15 de la Resolución de Dirección de Sede Amazonia No 486 de 2025.

A continuación, de manera informativa, se enuncian los requisitos mínimos para participar en la convocatoria para la vigencia 2025-2026. No obstante, la Resolución del Concurso presenta de manera detallada las especificidades reglamentarias para cada perfil (cargo, dedicación, requisitos, temas, etc.) Se recomienda a los aspirantes o interesados revisar cuidadosamente el perfil de su interés y adjunte la documentación exigida en el acto administrativo vigente.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

1. Inscribirse a través del Portal de Aspirantes de la Universidad Nacional de Colombia, a través del link:

<https://seleccionaltalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>, se deberán aceptar los términos y condiciones del portal y crear un usuario para adelantar el proceso de inscripción, tal y como se describe más adelante.



2. **Título(s) de Pregrado.** Títulos obtenidos y Acta de Grado exigidos para el perfil del cargo convocado. Específicos para cada perfil, como está establecido en la Resolución del Concurso.
 3. **Título (s) de posgrado exigido (s) para el perfil convocado.** Específicos para cada perfil, como está establecido en la Resolución del Concurso.
 4. **Certificaciones de experiencia.** Relacionada directamente con el área de desempeño del perfil seleccionado, de acuerdo con lo exigido en la Resolución del Concurso. El/la aspirante deberá guardar especial cuidado de la forma de certificar la experiencia de acuerdo con lo establecido en la Resolución. Se recomienda para los casos en que la experiencia ha sido en la misma entidad, pero esta se ha interrumpido por algún tiempo, relacionar cada periodo en la plataforma SARA y subir el certificado cuantas veces sea necesario (en caso de que sea el mismo certificado para todos los periodos).
 5. **Copia de Matrícula o Tarjeta Profesional.** Los aspirantes deberán presentar copia de la tarjeta o matrícula profesional. La no observancia de este requisito constituye causal de rechazo. Para los extranjeros, en caso de ser seleccionados, se debe acreditar el permiso temporal expedido por el respectivo Consejo Profesional para ejercer su profesión en Colombia.
 6. **Componente escrito.** Los/las aspirantes deberán entregar el componente escrito atendiendo lo solicitado por el perfil al que se desea presentar y cumpliendo con los requisitos especificados en la Resolución del Concurso.
 7. **Certificación de conocimiento de un segundo idioma:** El segundo idioma, es decir un idioma distinto del español, es un requisito mínimo y obligatorio de acuerdo con las especificaciones señaladas para cada perfil en el Resolución del Concurso. Como el idioma es requisito

obligatorio, la no presentación de la certificación válida, constituye motivo de rechazo de la inscripción.

Los/as aspirantes pueden certificar dominio de un segundo idioma, siempre y cuando sea uno de los aceptados por la Universidad. Para tal efecto, se aceptarán solamente los tipos de certificación aprobados por el Departamento de Lenguas Extranjeras (Facultad de Ciencias Humanas) de la Universidad Nacional de Colombia, que se encuentran listados a continuación.

También se podrá certificar un segundo idioma en el caso de contar con un diploma de pregrado y posgrado en un país no hispanohablante siempre y cuando se acomode a lo exigido al perfil al cual se inscriba el/la candidato/a. para eso se considerará la lengua oficial del país en el que se realizó el estudio. Otra alternativa existe cuando un programa de pregrado o posgrado se haya realizado en una lengua no oficial del país en el que se realizó y está debidamente certificado por la institución en la que realizó el estudio (Ejemplo: posgrados realizados en inglés en Alemania. Para este caso, la institución universitaria debe certificar que el estudio se realizó en inglés, a pesar de que el idioma oficial de ese país sea el alemán).

8. **Acreditación de dominio funcional y uso académico o comunitario de su lengua propia u otra lengua originaria:** Para los perfiles TC 19 y TC 20, los aspirantes deberán acreditar el dominio funcional de su lengua propia u otra lengua originaria, entendido como la capacidad de comunicarse, comprender y producir textos orales y escritos en dicha lengua, tanto en contextos académicos como comunitarios.

La acreditación podrá realizarse mediante uno o varios de los siguientes soportes:

- Tesis de posgrado en la que se evidencie el uso sustancial y extensivo de la lengua propia u otra lengua originaria, incluyendo la transcripción y traducción de textos completos, con pruebas verificables de autoría por parte del aspirante.
- Artículos, libros académicos o materiales de uso comunitario bilingües elaborados por el aspirante.
- Producciones pedagógicas, investigativas o audiovisuales que evidencien el uso sostenido y competente de la lengua en procesos formativos o comunitarios:

CERTIFICACIONES DE CONOCIMIENTO DE UN SEGUNDO IDIOMA

Para acreditar el conocimiento de un segundo idioma, las certificaciones aprobadas por la Universidad Nacional de Colombia y que se aceptan para efectos del Concurso Profesoral 2025-2026, son las que aparecen en la siguiente tabla:

Para acreditar el conocimiento de un segundo idioma, las certificaciones aprobadas por la Universidad Nacional de Colombia que se aceptan son:

INGLÉS

EXAMEN O CERTIFICADO	INSTITUCIÓN FUENTE	NIVEL O PUNTAJE MÍNIMOS	VIGENCIA
CPE Certificate of Proficiency in English	University of Cambridge –ESOL examinations	A, B o C	Permanente
CAE Certificate in Advanced English	University of Cambridge –ESOL examinations	A, B o C	Permanente

FCE First Certificate in English	University of Cambridge –ESOL examinations	A, B o C	Permanente
IELTS International English Language Testing System	University of Cambridge –ESOL examinations	4-4.5	Dos (2) años
TOEFL Papel PBT	ETS – Educational Testing Services	457-508	Dos (2) años
TOEFL Internet iBT	ETS – Educational Testing Services	57-86	Dos (2) años
Michigan English Test (MET)	University of Michigan English Language Institute College English Test	B1 (40-52 en cada sección)	Dos (2) años
Michigan ECCE	Michigan English Language Institute College English Test	Poseer el certificado	Cinco (5) años
Michigan ECPE	Michigan English Language Institute College English Test	Poseer el certificado	Permanente
Michigan English Language Assessment Battery (MELAB)	University of Michigan English Language Institute College English Test	B1	Dos (2) años
telc English	Weiterbildungs Textsysteme (WBT)	B1	Permanente
APTIS General	British Council	B1	Dos (2) años
TOEIC 4 competencias	ETS	B1	Dos (2) años
TOEIC	ETS	B1	Dos (2) años
Oxford Test of English	Oxford University	B1	Dos (2) años
Versant	Pearson	B1	Dos (2) años
Colegios colombianos aceptados por la Organización de Bachillerato Internacional	Poseer el título de bachiller		Permanente
Certificado de Consejo Británico	British Council	Nivel Intermediate 4 Aprobado del Consejo	Permanente
Nivel Challenge	Centro Colombo Americano	Nivel Challenge 6 aprobado	Permanente
Pregrado o postgrado o postdoctorado desarrollado en inglés	Título, Título de Maestría, MSc, doctorado o PhD o equivalentes o certificación de la realización del postdoctorado.		Permanente

FRANCÉS:

EXAMEN O CERTIFICADO	INSTITUCIÓN FUENTE	NIVEL O PUNTAJE MÍNIMOS	VIGENCIA

DELF o DELF Pro	Ministerio de Educación de Francia	A4 (para diplomas obtenidos antes del 1º de septiembre de 2005) B1 (310 -440 horas) (Para diplomas obtenidos después del 1º de septiembre de 2005)	Permanente
DALF	Ministerio de Educación de Francia	Poseer el certificado	Permanente
Examen del Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	Alianza Francesa	70/100	Dos (2) años
telc Français pour la Profession	Weiterbildungs Textsysteme (WBT)	B1	Permanente
Test de Connaissance du Français (TCF)	Centre international d 'études pédagogiques (CIEP) – Ministerio de Educación de Francia	A, B ó C	Permanente
Colegios colombianos bilingües (cuyo segundo idioma es francés)	Poseer el título de bachiller		Permanente
Pregrado o postgrado o postdoctorado desarrollado en Francés	Título, Título de Maestría, MSc, doctorado o PhD, o programas equivalentes o certificado del postdoctorado		Permanente

ALEMÁN:

EXAMEN O CERTIFICADO	INSTITUCIÓN FUENTE	NIVEL O PUNTAJE MÍNIMOS	VIGENCIA
Goethe-Zertifikat B2	Goethe Institut	Aprobado	Permanente
Goethe Zertifikat C1: Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	Goethe Institut	Aprobado	Permanente
Goethe Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom	1. Goethe Institut 2. Ludwig-Maximilians-Universität zu München	Aprobado	Permanente
Colegios colombianos bilingües (cuyo segundo idioma es alemán)	Poseer el título de bachiller.		Permanente
Goethe-Zertifikat B1: Zertifikat Deutsch (ZD) (telc Deutsch B1)	1. Goethe Institut, 2. Schweizerische Konferenz der Kantonalen Erziehungsdirektoren EDK/Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique (EDK/CDIP), 3. Österreichisches Sprachdiplom Deutsch ÖSD, 4. Weiterbildungs-Testsysteme GmbH	Aprobado	Permanente

EXAMEN O CERTIFICADO	INSTITUCIÓN FUENTE	NIVEL O PUNTAJE MÍNIMOS	VIGENCIA
Pregrado o postgrado o postdoctorado desarrollado en Alemán	Título, Título de Maestría, MSc, doctorado o PhD o certificación del postdoctorado		Permanente

PORTUGUÉS:

EXAMEN O CERTIFICADO	INSTITUCIÓN FUENTE	NIVEL O PUNTAJE MÍNIMOS	VIGENCIA
CELPE Bras (Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros)	1. Ministerio de Educación de Brasil 2. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep (desde el segundo semestre de 2009)	Nivel “Intermediário”	Permanente
DIPLE - Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira	CAPLE – Centro de Avaliação de Português Língua Estrangeira. Instituto Camões, DEB – Departamento de Educación Básica del Ministerio de Educación de Portugal. Universidad de Lisboa, Departamento de Lengua y Cultura Portuguesas de la Facultad de Letras.	Suficiente	Permanente
DAPLE – Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira	CAPLE – Centro de Avaliação de Português Língua Estrangeira. Instituto Camões, DEB – Departamento de Educación Básica del Ministerio de Educación de Portugal. Universidad de Lisboa, Departamento de Lengua y Cultura Portuguesas de la Facultad de Letras.	Suficiente	Permanente
DUPLE – Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira	CAPLE – Centro de Avaliação de Português Língua Estrangeira. Instituto Camões, DEB – Departamento de Educación Básica del Ministerio de Educación de Portugal. Universidad de Lisboa, Departamento de Lengua y Cultura Portuguesas de la Facultad de Letras.	Suficiente	Permanente
Certificado de Lengua Portuguesa expedido por el Instituto Brasil-Colombia	Instituto Brasil-Colombia (IBRACO)	Portugués 4 Aprobado-Nivel Intermedio	Permanente
Telc Português	Weiterbildungs Textsysteme (WBT)	B1	Permanente
Colegios colombianos bilingües (cuyo segundo idioma es portugués)	Poseer el título de bachiller.		Permanente
Pregrado o postgrado o postdoctorado desarrollado en portugués	Título, Título de Maestría, MSc, doctorado o PhD o programas equivalentes o certificación del postdoctorado		Permanente

DOCUMENTOS OPCIONALES

- Soportes de la productividad académica (publicación de artículos en libros o en revistas académicas y publicación de libros). Estos documentos son opcionales siempre y cuando no se exijan como obligatorios dentro del perfil descrito en la Resolución del Concurso. Para los efectos del Concurso se aceptarán una cantidad máxima de documentos por ítem, frente a ello el/la aspirante debe revisar la tabla de evaluación respectiva de productividad académica plasmada en la Resolución del Concurso. En el caso de los libros se debe realizar el registro de cada uno de los campos e incluir en la pestaña de anexos en formato PDF la portada y si es el caso, la página donde figura el ISBN; la tabla de contenidos y las primeras páginas de la publicación.
- Distinciones académicas o profesionales. Para efectos de la valoración de la hoja de vida, estas se tendrán en cuenta en el ítem de Productividad Académica.

Nota Importante: todos los archivos que suba el(la) aspirante a la plataforma (tanto obligatorios comoopcionales) deben nombrarse de la siguiente forma. Debe colocarse el tipo de documento que contiene el archivo adjunto con el número que corresponda de acuerdo con la cantidad de archivos. Ejemplo: si el(la) aspirante va a presentar tres certificaciones de experiencia debe nombrar los archivos de la siguiente forma:

- ✓ Certificado de experiencia 1
- ✓ Certificado de experiencia 2
- ✓ Certificado de experiencia 3

INSCRIPCIÓN Y REGISTRO EN EL PORTAL DE ASPIRANTES

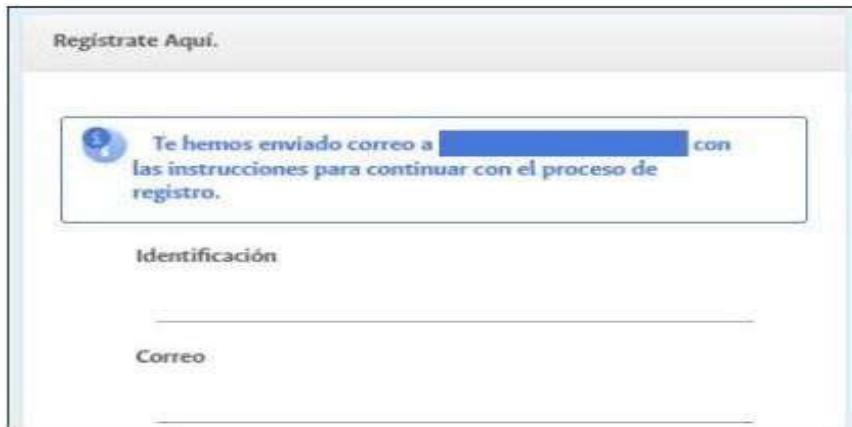
a. *Creación de la cuenta: Registro Inicial*

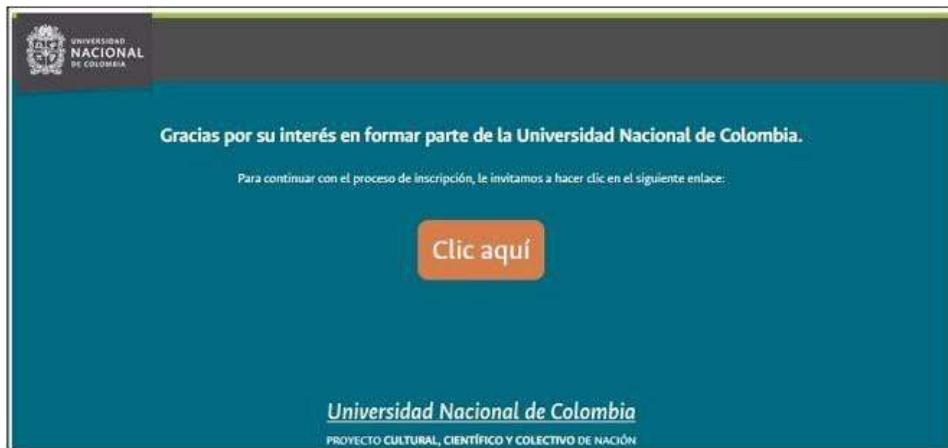
Se requiere una cuenta de usuario para participar en cualquiera de las convocatorias. Esta se crea por una única vez en el portal, y podrá usarse para participar en los procesos que le sean de interés al aspirante, en los términos definidos en la normatividad.

Para crear una cuenta, se requiere ingresar a la página principal y hacer clic en el botón Registro inicial. A continuación, se carga una página en la que se diligencia el número del documento de identidad y una dirección de correo electrónico personal, el cual será utilizado en adelante para el ingreso a la plataforma.

The screenshot shows the 'Selección de Talento UNAL' website. At the top, there's a banner with an orange background and white text: '¡ATENCIÓN!' (Attention!). Below it, there's a note about the application period for the 2022-2 academic year, from November 8 to 5pm. A large image of a modern university building is on the left. On the right, there's a form titled '» Paso 1: Registro Inicial' (Step 1: Initial Registration) with fields for 'Identificación*' (Identification*) and 'Correo' (Email). The 'Identificación*' field contains '123456789' and the 'Correo' field contains 'pepe123@outlook.com'. A red circle highlights the 'Identificación*' field. A small 'Regístrate' button is at the bottom right of the form.

Al hacer clic en el botón **Regístrate**, se envía a la cuenta de correo un mensaje con un enlace para proceder con el registro final.





En la página de registro final, se solicitará la contraseña y el tipo de convocatoria a la cual se aspira. Se selecciona la opción “CONCURSO DOCENTE”, se aceptan los términos y condiciones y se hace clic en el botón aceptar.

This is a screenshot of the 'Registro final' (Final Registration) page. On the left, there are four input fields with instructions: 1. A placeholder for a national ID number with the note that it will be used to access the curriculum. 2. A placeholder for a password creation note. 3. A placeholder for a confirmation password. 4. A placeholder for an email address with a note about its importance for contact. On the right, there is a sidebar titled 'Registro final' containing a detailed note about the registration process, including accepting terms and conditions and accessing the 'Hoja de Vida' (Curriculum Vitae) form.

A continuación, se diligencia la información básica.

The screenshot shows a user interface for a job application. At the top right, it says "2022053001". On the left, there's a placeholder for a profile picture with "AVANCE 0%" below it. The main form area has several fields:

- Nombre de usuario***: A placeholder box.
- Apellido Materno***: A dropdown menu showing "Santos Medina".
- Nombre***: Text input field containing "Hernán".
- Primer Apellido***: Text input field containing "Santos".
- Segundo Apellido***: Text input field containing "Medina".
- Género***: Radio buttons for "FEMENINO" (unchecked), "MASCULINO" (checked), and "TRANSGÉNERO" (unchecked).
- Tipo De Documento***: A dropdown menu showing "CEULA DE CIUDADANIA".
- Lugar Expedición Documento Identidad***: Text input field containing "Medellín".
- Fecha de expedición Documento Identidad**: Date input field showing "03/03/2004".
- Fecha De Nacimiento***: Placeholder box.

A note in the form states: "A continuación seleccione el tipo de Hoja de Vida acorde a su currículo, es muy importante su escogencia ya que es un factor de selección."

Below the note, there are two radio buttons:

- ASPIRANTE CONCURSO DOCENTE**
- ASPIRANTE PROCESO ADMINISTRATIVO**

The "Términos y Condiciones" (Terms and Conditions) section contains a scrollable text box with the following content:

AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Universidad Nacional de Colombia, identificada con el NIT 899.999.063, como responsable del tratamiento de información de datos personales, le informa que estos serán tratados de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes. Los datos personales que se solicitan en este sistema de información serán utilizados para los fines relacionados con el proceso de selección al que usted aspira (verificación de requisitos mínimos, valoraciones, atención a reclamaciones y publicación de resultados). La información brindada por usted será tratada bajo la , de acuerdo con la con la ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes. Al diligenciar este formulario, usted acepta los términos de la política mencionada anteriormente.

At the bottom of the terms section are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "No acepto" (I do not accept).

Al hacer clic en el botón guardar, se crea la cuenta de usuario y se envía una notificación por correo electrónico. Después de diligenciar la información básica, se debe cargar el documento de identidad a través de la ficha **Adjuntar Archivo**.

The screenshot shows a web-based application form for a professorial招录. On the left, there's a sidebar with sections like 'Información Básica' (Basic Information), 'Educación' (Education), and 'Experiencia Laboral Anterior' (Previous Work Experience). The main area contains several input fields: 'Deja Huella de mi' (Leave a mark of me) with a dropdown menu; 'Nombre' (Name); 'Apellido' (Last Name); 'Sexo' (Gender) with radio buttons for 'MASCULINO', 'FEMENINO', and 'TRANSGÉNERO'; 'Número de Cédula' (Cedula number) with a dropdown menu; and 'Lugar donde nací' (Place where I was born) with a dropdown menu. A red arrow points to the top right corner of the form area, where the text 'Al salir de la sección' (When leaving the section) is displayed.

A partir de entonces, se puede cerrar la sesión en la parte superior derecha de la pantalla, en donde aparece el icono de salida tal y como se ve en la imagen.

IMPORTANTE: Despues de que el/la aspirante se haya inscrito a la convocatoria NO es posible modificar registros y en caso de incluir nuevos documentos, estos no serán tenido en cuenta.

Una vez diligenciada la información básica el aspirante podrá diligenciar la hoja de vida. Para ello, deberá dar clic en el botón **HOJA DE VIDA CONCURSO DOCENTE**.



a) Diligenciamiento de la hoja de vida

La hoja de vida se compone de varias secciones, las cuales se diligencian de acuerdo con la formación y la experiencia del usuario.

Para diligenciar una sección de la hoja de vida, se selecciona haciendo clic en el título de la sección que aparece en la columna izquierda.

Como ejemplo, se describe a continuación el diligenciamiento de la sección Educación Superior:



Para agregar un nuevo elemento, se hace clic en el botón Nuevo.

Educación Superior

Nivel Académico * DOCTORADO

Título (Doctorado) * Doctor en Ciencias de la Computación

Lengua * ESPAÑOL

Modalidad del estudio * RESIDENCIAL

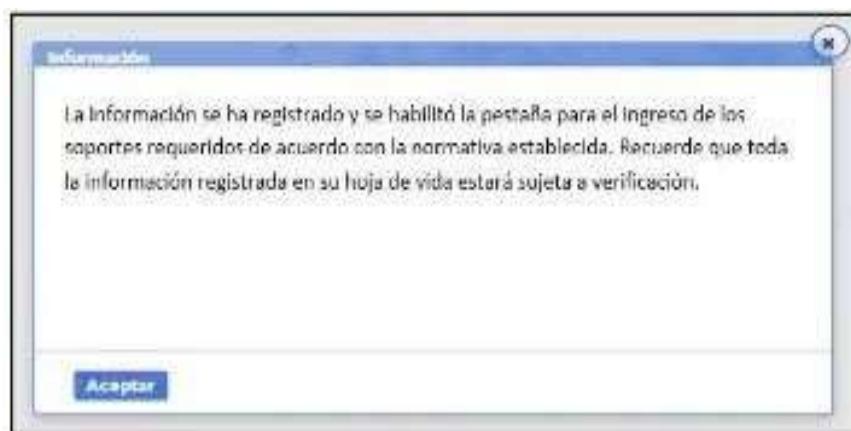
Modalidad Grado * TESIS

Título De La Tesis O Trabajo De Grado:

Tesis Completado: Sí No

Ambito Conocimiento: CIENCIA DE LA COMPUTACION · EDUCACION · CIENCIAS HUMANAS · CIENCIAS SOCIALES · COMITE

Se diligencia los datos solicitados, especialmente los que son obligatorios, que se identifican con un asterisco en la etiqueta. Al hacer clic en el botón de **guardar**, se muestra un mensaje de advertencia; se hace clic en el botón **aceptar**.



Después, aparece el listado de registros hechos en la sección. Para completar el registro, es necesario cargar el documento que soporte la información previamente registrada, de acuerdo con los términos del concurso profesional y/o la convocatoria. Para ello, se da clic en el registro, se dirige a la ficha **adjuntar archivo**. Y se hace clic en el botón **Nuevo**.

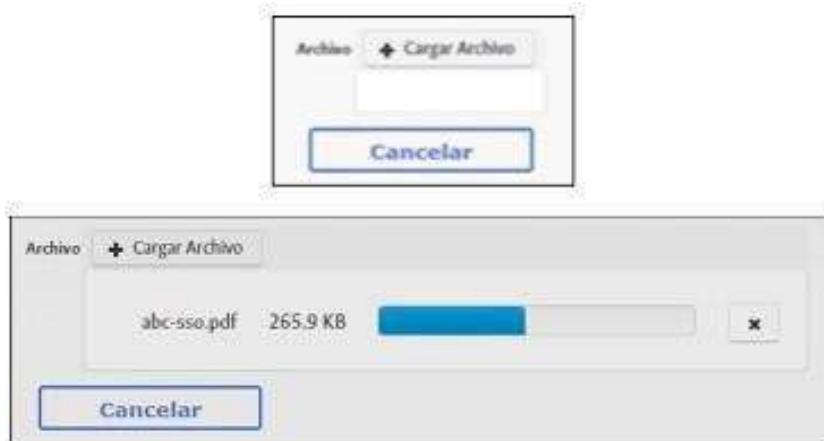
The top screenshot shows a search results page for 'Educación Superior'. It displays a single result for 'DOCTOR EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN' with a status of 'Terminado' (Completed) and a date of '20/10/2010'. There are 'Nuevo' (New) and 'Continuar' (Continue) buttons at the bottom.

The bottom screenshot shows a form for adding a new document. It has fields for 'Descripción' (Description), 'Número' (Number), and 'Ver' (View). A note says 'No Se Encuentra Registro' (No registration found). Below it, there's a 'Nuevo' (New) button and a 'Cargar Archivo' (Load File) button.

Se escribe una breve descripción del documento y se hace clic en el botón **Continuar**.

This screenshot shows a detailed document registration form. It includes fields for 'Descripción' (Description), 'Número' (Number), and 'Ver' (View). A note says 'No Se Encuentra Registro' (No registration found). It specifies that only PDF files can be uploaded. A checkbox labeled 'Certifico que el documento adjunto es una pieza copia del documento original' (I certify that the attached document is a copy of the original document) is checked. At the bottom are 'Continuar' (Continue) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Se da clic en el botón **Cargar archivo**, para seleccionar el documento guardado en el computador.



El documento queda cargado a partir de entonces.

Nombre	Ver
Universidad de las Alturas	

Observaciones:

Se pueden subir tantos archivos como sea necesario, siempre y cuando cada archivo en PDF no supere las 25 megas.

NOTA IMPORTANTE: Para los campos en donde sea obligatorio diligenciar la información, pero la misma se encuentre condicionada a las opciones de la plataforma, en caso de no encontrar la opción que El/La aspirante busca, podrá seleccionar la casilla **NO EXISTE INFORMACIÓN**, y en el apartado de observaciones indicar la información que usted deseé relacionar. A continuación, un ejemplo:

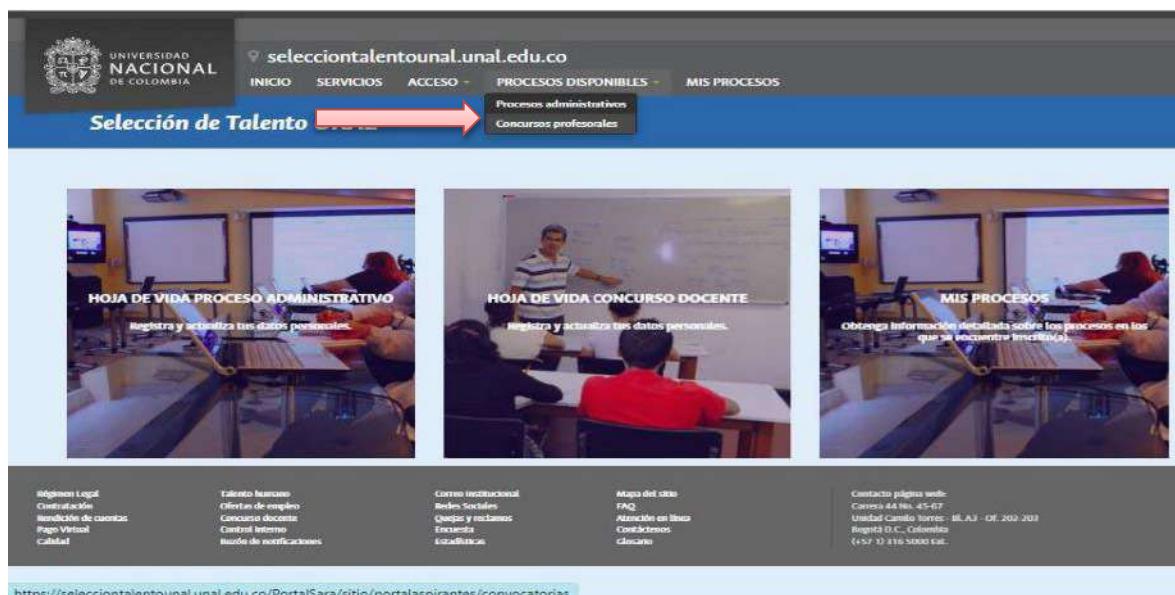
El/La aspirante se encuentra diligenciando la información correspondiente al módulo de Educación, submódulo de Educación Superior. Al momento de registrar el nombre de la institución, no encuentra, dentro de las opciones pre-registradas en la plataforma, el nombre de la institución. En ese caso debe seleccionar la opción **NO EXISTE INFORMACIÓN** y proceder a registrar en el recuadro de observaciones, tal y como se detalla a continuación:

Institución Donde Cursó Los Estudios *	NO EXISTE INFORMACIÓN
Ciudad *	
Tarjeta Profesional	
Resolución De Convalidación	
Título Convalidado Como	
Fecha Resolución De Convalidación	
Intitución Que Convalidó	
Código Proyecto Hermes	
Observaciones	Universidad de las Alturas

Así mismo, debe proceder en caso de que, en el módulo de producción intelectual, al momento de registrar la editorial del libro o la institución que publicó el trabajo, la misma no se encuentre dentro de las opciones pre-registradas en la plataforma. En ese caso debe seleccionar la opción **NO EXISTE INFORMACIÓN** y proceder a registrarla en el recuadro de observaciones, tal y como se detalla a continuación:

b) Inscripción al perfil

Para inscribirse en una convocatoria se inicia sesión, se selecciona en el menú principal la opción **Procesos Disponibles**, casilla **Concursos Profesorales**.



A continuación, encontrará las convocatorias vigentes que tiene la Universidad Nacional de Colombia para la selección de personal docente. Seleccione el perfil que desea revisar.

 seleccionaltalentounal.unal.edu.co

INICIO SERVICIOS ACCESO PROCESOS DISPONIBLES MIS PROCESOS

Selección de Talento UNAL

Concursos Profesoriales

Consulte aquí las convocatorias vigentes que tiene la Universidad Nacional de Colombia para la selección de personal docente. Verifique el cumplimiento de los requisitos y proceda con la inscripción.

Convocatoria Docente					
Sede	Unidad	Fecha Publicación	Estado Proceso	Último Padrón	Comentarios
Región I	2- Departamento De Geografía	21/02/2023 00:00	Inscriptos: 2 - Decanato Facultad De Ciencias Humanas	Código Requerimientos Censo Categoría Término	BOG-0003-0013 Profesor Auxiliar Exento Inscritos Catedra 0.5
Región II	2- Departamento De Geografía	21/02/2023 00:00	Inscriptos: 2 - Decanato Facultad De Ciencias Humanas	Código Requerimientos Censo Categoría Término	BOG-0012-0017 Profesor Auxiliar Exento Inscritos Tiempo Completo
Región III	2- Departamento De Ciencias Económicas	21/02/2023 00:00	Inscriptos: 2 - Decanato Facultad De Ciencias Humanas	Código Requerimientos Censo Categoría Término	BOG-0012-0018 Profesor Auxiliar Exento Inscritos Tiempo Completo
Región IV	2- Departamento De Ciencias Económicas	21/02/2023 00:00	Inscriptos: 2 - Decanato Facultad De Ciencias Humanas	Código Requerimientos Censo Categoría Término	BOG-0012-0011 Profesor Auxiliar Exento Inscritos Tiempo Completo

Verifique el cumplimiento de los requisitos y haga clic en la convocatoria en la que desea participar.


NACIONAL
DE COLOMBIA

CONCURSO PROFESORAL
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS – DECANATURA |
RESOLUCIÓN 350 DEL 2023

Perfil G-I

MODALIDAD DE VINCULACIÓN	CARRERA PROFESORAL UNIVERSITARIA
SEDE	BOGOTÁ
FACULTAD / INSTITUTO	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
UNIDAD ACADÉMICA BÁSICA	DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA
CATEGORÍA	PROFESOR AUXILIAR -- (La categoría está sujeta a cambio teniendo en cuenta lo contemplado en el Acuerdo 123 de 2013 del CSU, capítulo IV, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, y es determinada por el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje una vez se publique el listado definitivo de ganadores)
DEDICACIÓN	DOCENTE CATEDRA 0.5
CANTIDAD DE CARGOS A CUBRIR	1

ÁREA DE DESEMPEÑO
Geografía Física

FUNCIONES ESENCIALES

1. Docencia presencial, virtual, telepresencial o híbrida. Se incluyen en esta modalidad actividades tales como impartir clases, prácticas, prácticas clínicas, talleres, salidas de campo, visitas técnicas y laboratorios. También se reconocen como actividades inherentes a la docencia la preparación de clases, la evaluación y la atención y asesoría a estudiantes.

Si se encuentra dentro del plazo para inscribirse, estará disponible el botón Inscribirse. Antes de dar clic en el botón de *inscribirse*, debe incorporar el documento que corresponde al componente escrito.

Recuerde que cada aspirante deberá entregar el componente escrito exigido para cada perfil, cumpliendo con las características que se detallan en el artículo 10, numeral 1 de la Resolución de Dirección No 486 de 2025. El número de caracteres será constatado en la etapa de verificación de requisitos mínimos y será una causal de descalificación el sobrepasarlos. El contenido del documento presentado será evaluado en la etapa de prueba de competencias para los(as) aspirantes que hayan sobrepasado la etapa de verificación de requisitos mínimos.

NOTA en lo que respecta al componente escrito, durante la fase de verificación de requisitos mínimos, se evaluará exclusivamente la cantidad de caracteres requeridos. La adecuación al tema solicitado será objeto de verificación por parte de los jurados en la etapa de evaluación del componente escrito. Si en dicho momento, los jurados consideran que el componente escrito no se adecua al tema requerido, el candidato quedará eliminado.

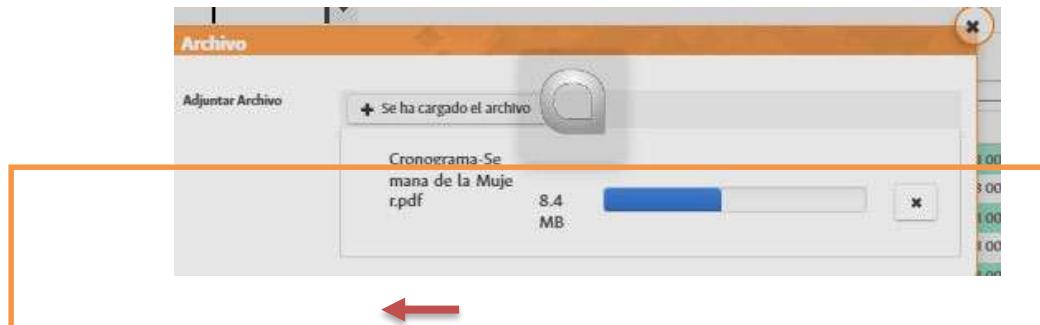
Nota: Como los(as) candidatos(as) deban presentar dos pruebas para el componente escrito, las mismas deben cargarse al Portal de Aspirantes, en formato Word.

En la casilla de observaciones, se sugiere, poner el nombre del documento o de los documentos que adjunta en el archivo Word.

Dé clic en el recuadro adjuntar documento:

The screenshot displays a web-based form titled "DOCUMENTO COMPONENTE ESCRITO". At the top, there is a note: "Por favor adjunte el archivo en formato Microsoft Word, conforme lo establece la resolución de la convocatoria. Este documento será parte de su prueba de competencias-componente escrito en caso de superar la etapa de 'verificación de requisitos mínimos'". Below this, there is a text input field labeled "Observaciones". Underneath the text input is a file upload field labeled "Adjuntar documento" with a small icon of a document and a red arrow pointing to it. At the bottom of the form are two buttons: "Inscribirse" (highlighted with an orange border) and "Regresar".

A continuación, aparecerá el siguiente recuadro en donde debe adjuntar el componente **en un solo archivo, en formato Word**.



Luego, haga click en el botón **Inscribirse**:

A screenshot of an application form. At the top, there's a section for attaching a Microsoft Word document. Below that is a large text area labeled 'Observaciones'. Underneath is a section for attaching another document. At the bottom, there are two buttons: 'Inscribirse' (highlighted with a red box) and 'Regresar'.

En la parte inferior izquierda de su pantalla, aparecerá la siguiente notificación:



Además, será enviado un mensaje a la cuenta de correo electrónico con el resumen de la hoja de vida y una copia del componente escrito que usted ha adjuntado:

Selección de Talento UNAL

Gracias por su interés en formar parte de la Universidad Nacional de Colombia.

Respetado(a)
Pérez Pérez Prueba Juanita

La Universidad Nacional de Colombia agradece su inscripción en una de nuestras convocatorias, la cual ha sido registrada exitosamente. En los archivos adjuntos podrá observar los detalles de su inscripción, junto con un resumen de su hoja de vida.

Recuerde que a través del portal de **Selección de Talento UNAL**, en la sección "Mis procesos", podrá hacer seguimiento a las convocatorias en las que se ha inscrito.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ





**CONCURSO PROFESORAL
INSCRIPCIÓN A UNA CONVOCATORIA**

INFORMACIÓN DEL PERFIL

Sede	BOGOTÁ
Facultad / Instituto	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
Unidad Académica Básico	DEPARTAMENTO DE HISTORIA
Norma de la convocatoria	RESOLUCIÓN 350 DE 2023. DECANATURA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS. 20 DE FEBRERO DE 2023.
Id. del perfil	H-4
Dedicatoria	(BOG-2023-0027)
Área de desempeño	DOCENTE TIEMPO COMPLETO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ASPIRANTE

No. de inscripción	a28dd69aee37460c88078f26f1700060
Nombres	PRUEBA JUANITA
Primer apellido	PEREZ
Segundo apellido	PEREZ
Tipo de identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA
Identificación	1.234.567
Correo electrónico	cp2022DOSch_bog@unal.edu.co
Fecha y hora de la inscripción	04/03/2023 19:30

EDUCACIÓN

Educación superior

Nivel educativo	Institución	Título	Fecha de graduación
DOCTORADO	NO EXISTE INFORMACIÓN	DOCTOR EN GEOGRAFIA	2023

Educación no formal

Modalidad	Institución	Título	Fecha de inicio	Fecha de finalización
PRÁCTICA	NO EXISTE INFORMACIÓN	PRÁCTICA ADHOC/INTERNA	01/01/2023	31/12/2023

Idiomas

Idioma	Característica
INGLÉS	UNIVERSALMENTE RECONOCIDO

Nota importante: Despues de realizar la inscripción, el/la aspirante no podrá modificar los datos y soportes con los cuales aplicó al perfil seleccionado. De igual forma, no podrá realizar correcciones o modificaciones sobre el componente escrito exigido en el perfil.

c) Seguimiento a los procesos en que un(a) aspirante se ha inscrito

Para ver los procesos en que un aspirante está participando, primero se inicia sesión y luego se hace clic en la opción **MIS PROCESO** del menú principal.

Al hacer clic en el botón **Ver** de uno de los procesos, se podrá apreciar el detalle y los documentos con los resultados de cada etapa.



Concurso Docente

Etapas			
Etapa	Inicia	Final	Estado
DOC - Publicación de la Convocatoria en el Régimen Legal	12/03/2024 17:00	26/04/2024 17:00	Proceso
DOC - Inscripción y envío de documentos (2)	13/03/2024 00:00	26/04/2024 17:00	Proceso
DOC - Requisitos mínimos - Verificación	29/04/2024 07:30	17/05/2024 17:00	Sin Iniciar
DOC - Publicación de la lista de aspirantes admitidos y no admitidos	20/05/2024 17:00	20/05/2024 23:59	Sin Iniciar
DOC - Reclamación por Verificación de Requisitos de los Aspirantes	21/05/2024 00:00	22/05/2024 23:59	Sin Iniciar
DOC - Pub. Act. con Revisión de Reclamaciones por Verificación de Requisitos	07/06/2024 17:00	07/06/2024 23:59	Sin Iniciar
DOC - Valoración de la Hoja de Vida	11/06/2024 07:30	26/07/2024 17:00	Sin Iniciar
DOC - Componente Escrito	11/06/2024 07:30	26/07/2024 17:00	Sin Iniciar
DOC - Componente Oral	11/06/2024 07:30	26/07/2024 17:00	Sin Iniciar
DOC - Pub. Resultados Valoración (Hoja Vida, Componente Escrito y Oral)	29/07/2024 17:00	29/07/2024 23:59	Sin Iniciar
DOC - Reclamaciones por Valoración de Hoja de Vida y Prueba de Competencias	30/07/2024 00:00	31/07/2024 23:59	Sin Iniciar
DOC - Pub. Final Resultados Valoración (Hoja Vida, Comp. Escrito y Oral)	16/08/2024 17:00	16/08/2024 23:59	Sin Iniciar
DOC - Pub. de Resolución de Ganador, Elegibles o Cargo Desierto	20/08/2024 17:00	20/08/2024 23:59	Sin Iniciar
DOC - Reclamaciones (Recursos de Reposición)	21/08/2024 07:30	03/09/2024 17:00	Sin Iniciar
DOC - Respuesta a los Recursos de Reposición Interpuestos	04/09/2024 07:30	24/09/2024 17:00	Sin Iniciar
DOC - Pub. de Resolución Definitiva de Ganador, Elegibles o Cargo Desierto	26/09/2024 17:00	26/09/2024 23:59	Sin Iniciar

Para inscribirse en esta convocatoria, es necesario que inicie sesión con una cuenta de usuario. Para registrarse e iniciar sesión, por favor haga clic en los enlaces del menú principal.

[Regresar](#)

d) Reclamaciones y recursos de reposición

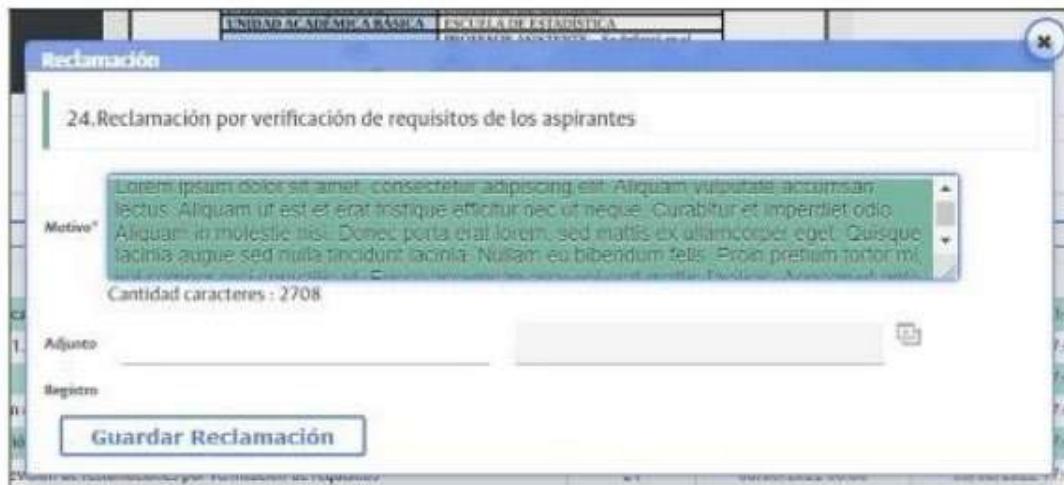
Dentro del plazo definido en la etapa correspondiente, una persona podrá hacer reclamaciones por la verificación de los requisitos mínimos, la hoja de vida o las pruebas de competencias de un concurso profesional. Para ello, se ingresa a la convocatoria desde la página **MIS PROCESOS**.



Al final de la página. Aparece la sección **Reclamación**. Si se encuentra dentro de los tiempos, estará disponible el botón **Nuevo**.



Se podrá escribir una reclamación de hasta cuatro mil (4000) caracteres y vincular archivos que complemente la reclamación. Deben tenerse en cuenta las limitaciones del contenido de los archivos vinculados a una reclamación, definidas en la normatividad del Concurso, es decir, **no se podrá adjuntar documentos soportes de la hoja que no se subieron en los plazos establecidos para la etapa de inscripción**.



Al hacer clic en el botón de **Guardar Reclamación**, aparece la reclamación en el detalle del proceso y se envía automáticamente un mensaje a la dirección de correo electrónico.



INFORMACIÓN PARA TENER EN CUENTA

- Los títulos académicos, las certificaciones y demás documentos que aporten los aspirantes como soportes para su inscripción en el concurso, que están originalmente expedidos en idioma distinto al español (al inglés o al latín, si es el caso), deberán estar acompañados de su traducción oficial al español, de modo que se pueda constatar la información allí contenida. En caso de no ser aportada dicha traducción, la documentación correspondiente no será tenida en cuenta. Lo anterior no aplica para el resumen y la tabla de contenido en aquellos perfiles en los que se requiere verificar la afinidad con el área de desempeño, estos podrán presentarse en el idioma original de la tesis.
- Los(as) aspirantes que hayan obtenido títulos en el exterior podrán participar en el concurso profesoral sin la convalidación de estos, conforme a la excepción estipulada por el Consejo Superior Universitario en el Acuerdo 023 de 2023, Artículo 1. En todo caso el aspirante que, haciendo uno de esa excepción, resulte ganador, deberá presentar el(los) título(s) debidamente convalidado(s) para tomar posesión del cargo.
- Los aspirantes extranjeros cuya lengua materna no sea el español deben presentar una certificación de conocimiento de lengua española de nivel B2. Tal certificado debe estar incluido en la lista de instituciones y certificaciones validadas por el Departamento de Lenguas Extranjeras de la Universidad Nacional de Colombia. Este documento debe ser aportado en la etapa de "inscripciones y envío de documentos", según el cronograma fijado para el Concurso Profesoral de la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia.
El conocimiento en español se considerará como certificado en los casos en los cuales el(la) candidato(a) cuente con un título de pregrado o posgrado desarrollado en español. El idioma será convalidado sobre el idioma oficial del País en que se adelantó el estudio.

En los casos en que el estudio de pregrado o posgrado se haya adelantado en un idioma diferente al oficial del país, el(la) candidato(a) deberá aportar un certificado de la Universidad que expidió el diploma en el que conste que dicho programa se desarrolló en el idioma español.

- Quienes hayan laborado en la Universidad Nacional de Colombia deben adjuntar los soportes de la experiencia desarrollada en ella. Estos deben cumplir con los mismos parámetros que el resto de los soportes.
No se tendrán en cuenta los documentos enviados con posterioridad a la fecha de inscripción establecida en el cronograma establecido en el Artículo 15 de la Resolución del Concurso.
- Las/las aspirantes que cuenten con distinciones académicas o profesionales, títulos de posgrado adicionales a los mínimos exigidos y experiencia investigativa, docente o profesional, deberán anexar las certificaciones correspondientes y, cuando sea el caso, la traducción oficial de las mismas.
- Para los concursantes domiciliados en Colombia, la experiencia profesional se considerará a partir de la terminación del programa académico o, para los casos que así lo exigen, a partir de la expedición de la Matrícula o Registro Profesional. Para los aspirantes extranjeros, la experiencia profesional se considerará a partir de la terminación del programa académico.
- A los aspirantes domiciliados en el extranjero, que no cuenten con Matrícula Profesional, se les tendrá en cuenta la experiencia acreditada a partir de la terminación del programa académico, sin perjuicio de que, en caso de ser seleccionados como ganadores, deben acreditar el permiso temporal expedido por el respectivo Consejo Profesional para ejercer su profesión en Colombia.
- Se reconocerá una dedicación de medio tiempo cuando la experiencia se haya desarrollado por medio de contratos de prestación de servicios, consultorías y asesorías en las que el(la) aspirante haya certificado su dedicación conforme los términos establecidos en la Resolución del Concurso.
- Para la acreditación de la experiencia profesional derivada del ejercicio de profesiones liberales o independientes, se podrá presentar declaraciones juramentadas en donde se incluyan como mínimo:
 - i. Tiempo de servicio y cargo
 - ii. Fechas de inicio y finalización (duración del ejercicio profesional)
 - iii. Relación de actividades desempeñadas
 - iv. Dedicación (exclusiva, tiempo completo o tiempo parcial)

Para los casos en los cuales el/la aspirante haya asesorado o prestado sus servicios profesionales simultáneamente a varias instituciones en el mismo período, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

B. CONSULTA RESULTADOS ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

La lista de aspirantes admitidos/as al Concurso Profesoral 2025 de la Sede Amazonia, es decir, los resultados de la etapa de verificación de requisitos, se publicará en la página web del Concurso <http://amazonia.unal.edu.co> en la fecha establecida en el cronograma de la Resolución del Concurso.

C. RECLAMACIONES POR RESULTADOS EN LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

Los(as) aspirantes podrán presentar reclamación ante la Dirección de Sede, en la plataforma del Portal de Aspirantes <https://seleccionaltalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>.

dentro del plazo fijado para las reclamaciones de esta etapa en el cronograma de la Resolución del Concurso.

NOTA: Sólo se aceptan y atienden las reclamaciones que se envíen en los días y horas señalados, y por el medio establecido.

D. CONSULTA DE RESULTADOS ACTUALIZADOS ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS.

La publicación de los resultados actualizados de la etapa de verificación de requisitos se realizará en la página web del Concurso de la Sede Amazonia <http://amazonia.unal.edu.co> en la fecha dispuesta en el cronograma de la Resolución del Concurso.

E. PRUEBA DE COMPETENCIAS - COMPONENTE ESCRITO

El componente escrito en dos textos que el aspirante deberá elaborar y enviar:

1. **Un Ensayo** relacionado con los temas del área de desempeño estipulada en el perfil del cargo convocado en el Artículo 5 de la presente Resolución, como documento en formato "Word" **con una extensión máxima de 3000 palabras** excluyendo las referencias bibliográficas, los Anexos serán tenidos en cuenta como cuerpo del trabajo. El Ensayo debe ser inédito y de autoría individual y propia.
2. **Una Propuesta de actuación académica** en la cual el aspirante plantee sus aspiraciones de trabajo en el área de desempeño en términos de docencia, investigación y extensión. La propuesta debe remitirse en formato "Word" **con una extensión máxima de 3000 palabras**, excluyendo referencias bibliográficas y anexos.

Tanto el ensayo como la propuesta académica deben ser escritos en español y cargados en el momento de consolidar la inscripción.

El ensayo y la propuesta serán evaluados en esta etapa sólo si cumplen con las características arriba señaladas.

COMPONENTE ORAL

La Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia, vía correo electrónico, únicamente a los aspirantes admitidos en la etapa de verificación de requisitos, la fecha y hora en que deben presentar sus pruebas orales. Las fechas de sustentaciones, de acuerdo con el número de concursantes. Toda modificación se avisará previamente y siempre al correo registrado por el/la concursante.

La presentación debe hacerse en el idioma español. Al momento de presentar la prueba oral, el(a) aspirante no podrá cambiar o modificar el tema elegido desde el momento de la entrega del componente escrito. Esta etapa de sustentación o prueba oral incluirá la presentación y sustentación de los dos materiales escritos. No habrá pues dos o más momento o sesiones para los dos materiales, sino uno solo.

Para la prueba oral, los(as) aspirantes podrán hacer uso de herramientas didácticas y pedagógicas que consideren oportunas o necesarias para la presentación de la prueba.

El aspirante dispondrá de un tiempo de treinta (20) minutos para exponer tanto el ensayo como la propuesta académica de trabajo. Posteriormente los Jurados le harán preguntas sobre la presentación y entrevistarán al aspirante, por un máximo de 20 minutos.

Quienes se encuentren fuera de Colombia o de la ciudad de la Sede convocante, podrán realizar la presentación por video llamada por medio de la plataforma Meet.

La exposición oral será de carácter público y abierto, con invitación expresa a los docentes de la Sede Amazonia y al resto de la comunidad académica.

En caso de requerir algún apoyo especial, el o la aspirante debe escribir un correo electrónico a sec_amazonia@unal.edu.co con su solicitud y se le dará una respuesta respecto de la viabilidad de atender su requerimiento.

F. CONSULTA DE RESULTADOS ETAPAS DE VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA Y PRUEBA DE COMPETENCIAS

La publicación de los resultados de las valoraciones de hoja de vida y pruebas de competencias (componente oral y componente escrito) estará disponible en la página web del Concurso Profesoral (<https://seleccionaltalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>) en la fecha establecida en el cronograma de la Resolución 486 de 2025.

Los criterios de evaluación de hojas de vida pueden encontrarse en el Apéndice 1.

G. RECLAMACIONES POR RESULTADOS ETAPAS DE VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA Y PRUEBA DE COMPETENCIAS

Los (as) aspirantes podrán presentar reclamación ante la Secretaría de Sede, en la plataforma del Portal de Aspirantes (<https://seleccionaltalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>) dentro del plazo fijado para las reclamaciones de esta etapa en el cronograma de la Resolución 486 de 2025.

Nota: Solo se aceptan y atienden las reclamaciones que se envíen en los días y horas señalados, y por el medio establecido.

H. CONSULTA DE RESULTADOS ACTUALIZADOS ETAPAS DE VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA Y PRUEBA DE COMPETENCIAS

La publicación de los resultados actualizados por las valoraciones de hoja de vida y prueba de competencias (componente escrito y componente oral) estará disponible en la página web del Concurso Profesoral (<https://seleccionaltalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>) en la fecha establecida en el cronograma de la Resolución 486 de 2025.

I. PUBLICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE GANADORES, ELEGIBLES Y CARGOS DESIERTOS

La Resolución de Ganadores, Elegibles y Cargos desiertos se publicará en la página web del Concurso Profesoral (<https://seleccionaltalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>) en la fecha establecida en el cronograma de la Resolución 486 de 2025.

J. RECURSOS DE REPOSICIÓN FRENTE A LOS RESULTADOS DE LAS RESOLUCIONES

Contra la Resolución que declara Ganadores, Elegibles y Cargos desiertos, sólo procede el recurso de reposición que debe ser interpuesto en la plataforma del Portal (<https://seleccionaltalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>) dentro del plazo fijado para las reclamaciones de esta etapa en el cronograma de la Resolución 486 de 2025.

Nota: Sólo se aceptan y atienden las reclamaciones que se envíen en los días y horas señalados, y por el medio establecido.

El recurso se presenta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación de las Resoluciones de los ganadores elegibles y cargos desiertos, hasta las 16:00 p.m., hora local colombiana del último día previsto para tal efecto. Será resuelto dentro del término establecido por el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo-Ley 1437 de 2011. De no presentarse ningún recurso en los términos señalados, la Resolución quedará en firme.

El aspirante recibe respuesta al recurso a través de un acto administrativo expedido por la Secretaría de Sede, el cual será notificado a través de la plataforma del Portal de Aspirantes (<https://seleccionaltalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>) dentro del plazo fijado para las reclamaciones de esta etapa en el cronograma de la Resolución 486 de 2025.

K. CONSULTA DE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE GANADORES, ELEGIBLES Y CARGOS DESIERTOS

Una vez atendidos los recursos de reposición, se publicará la Resolución Definitiva de Ganadores, Elegibles y Cargos Desiertos del Concurso Profesoral Sede Amazonia 2025-2026, dicha resolución se publica en la página web del Concurso de la Sede Amazonia (<https://seleccionaltalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>) en la fecha establecida en el cronograma de la Resolución 486 de 2025.

4. PROCESO DE VINCULACIÓN EN PERÍODO DE PRUEBA

Envío de documentación adicional

- Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución definitiva, los ganadores del Concurso deberán enviar la Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje la documentación adicional, si la hubiere, relacionada con títulos, experiencia y productividad académica, requerida única y exclusivamente para fines de asignación y reconocimiento de puntaje. Los documentos deben remitirse en formato PDF al correo electrónico: concurso_ama@unal.edu.co
NOTA: la información adicional NO será tenida en cuenta para suplir vacíos de requisitos mínimos en la inscripción.

- Los ganadores que no posean documentos adicionales a los enviados durante la inscripción al Concurso, deberán manifestarlo por escrito mediante correo electrónico dirigido al Coordinador del Concurso (concurso_ama@unal.edu.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución definitiva.

De conformidad con lo definido en el artículo 12 del Decreto 1279 de 2002, el documento soporte que no se encuentren adjuntos a la hoja de vida presentada por el ganador al momento de su inscripción al Concurso, o que no sean enviados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución que contiene el listado definitivo, serán evaluados con posterioridad a la posesión del nuevo docente en el cargo, caso en el cual, los reconocimientos de puntaje a que haya lugar no tendrán retroactividad a la fecha de la posesión.

Con base en la documentación recibida, el jurado asigna el puntaje salarial y el puntaje no salarial para efectos de definición de la categoría docente que le corresponda a cada uno de los ganadores.

Cumplido lo anterior, la División de Personal Académico de la Sede o la dependencia que haga sus veces, efectuará los trámites de nombramiento en período de prueba y posesión en el cargo, lo cual se viabilizará y hará efectivo para el subsiguiente período académico al proceso de selección.

Si el concursante declarado ganador no acepta el nombramiento o no se posesiona en el cargo dentro del término establecido en el parágrafo 4º del artículo 8º del Acuerdo 123 de 2013 del Consejo Superior Universitario, la Secretaría de Sede designará en su lugar, en estricto orden descendente, al elegible que en la lista correspondiente haya obtenido el siguiente mejor puntaje. En el evento en que no se disponga de elegibles o ninguno de ellos acepte, el cargo se declarará vacante.

El período de prueba se desarrolla en concordancia con lo establecido por el Acuerdo 073 de 2013 del Consejo Académico “Por el cual se reglamente el período de prueba y su evaluación”. Los/as ganadores (as) deberán posesionarse y ejercer sus funciones en la Sede que convocó el cargo en el cual participaron, es decir, en la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia.

5. EXCLUSIÓN

El/la aspirante quedará excluido (a) del Concurso Profesoral de la Sede Amazonia 2025, cuando en cualquier etapa del proceso de selección o hasta antes del nombramiento en período de prueba se verifique que no cumple con los requisitos mínimos establecidos para el perfil convocado, o se encuentre en situaciones de inhabilidad para ejercer cargos públicos, conforme a la Constitución y la Ley, o en situaciones de inhabilidades e incompatibilidades establecidas por la normatividad interna de la Universidad Nacional de Colombia, lo cual le será comunicado a través de la publicación de los resultados en la página web del Concurso Docente (<http://amazonia.unal.edu.co>) y remitido al correo electrónico de la inscripción.

Si la exclusión se produce luego de la publicación de la Resolución de Ganadores, Elegibles y Cargos Desiertos y antes de emitirse la Resolución de Nombramiento en período de prueba, al/la aspirante se le notificará la decisión mediante acto administrativo expedido por la Secretaría de Sede, contra el cual procede el recurso de reposición, que se debe interponer dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación. Será resuelto de conformidad con lo previsto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo-Ley 1437 de 2011.

Apreciado Aspirante si encuentra que alguna de las indicaciones propuestas en esta guía no son claras por favor no dude en comunicarse al correo del concurso concurso_ama@unal.edu.co y desde ese medio aclaramos sus dudas.

APÉNDICE 1 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE HOJAS DE VIDA

Para todos los perfiles, exceptuando TC 19 y TC 20

ÍTEM A EVALUAR	Puntaje	Puntaje máximo
TÍTULO MÁS ALTO OBTENIDO		
Maestría	45	85
Doctorado	85	
EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO		
Docente [Hasta ocho (8) puntos por cada año de experiencia docente universitaria, y hasta seis (6) puntos de experiencia docente en educación media, con dedicación equivalente a tiempo completo]		105
Investigativa [Hasta doce (12) puntos por cada año de experiencia investigativa en instituciones destinadas a ésta, con dedicación equivalente a tiempo completo]		
Profesional [Hasta ocho (8) puntos por cada año de experiencia profesional calificada, diferente a la docente universitaria, con dedicación equivalente a tiempo completo.]		
PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN EL ÁREA DE DESEMPEÑO		
Artículo en el área de desempeño publicado en revistas indexadas (nacional) u homologadas (extranjera) categoría A1 de Minciencias [hasta 10 por artículo]		105
Artículo en el área de desempeño publicado en revistas indexadas (nacional) u homologadas (extranjera) en categoría A2 de Minciencias [hasta 6 por artículo]		
Artículo en el área de desempeño publicado en revistas indexadas (nacional) u homologadas (extranjera) en categoría B de Minciencias [hasta 4 por artículo]		
Artículo en el área de desempeño publicado en revistas indexadas (nacional) u homologadas (extranjera) en categoría C de Minciencias [hasta 3 por artículo]		
Artículo en el área de desempeño publicado en revistas académicas o científicas que no han sido indexadas u homologadas [hasta 2 por artículo]		
Reseña crítica publicada en revista (hasta 1 por reseña)		
Libro de investigación [hasta 12 por libro]		
Capítulo de libro de investigación [hasta 4 por capítulo]		
Libro de texto, de ensayo o de difusión [hasta 4 por libro]		
Memoria publicada de ponencia en evento académico [hasta 1 por memoria]		
Tesis de doctorado dirigida y aprobada [hasta 2 por tesis]		
Tesis de maestría dirigida y aprobada [hasta 1 por tesis]		
DISTINCIONES		
Premio con jurado, otorgado u organizado por instituciones de reconocido prestigio académico o científico y que son resultado de una convocatoria. No se incluyen becas (scholarships), ayudas económicas (grants) o similares; tampoco se incluyen premios o menciones otorgadas en conferencias, talleres, encuentros o similares	5	5
Tesis laureada o equivalente	5	
Tesis meritaria o equivalente	3	
TOTAL PUNTOS (Acuerdo 072 de 2013 del Consejo Académico)		300



Criterios de evaluación de hojas de vida para los perfiles TC 19 y TC 20:

ÍTEM A EVALUAR	Puntaje	Puntaje máximo
TÍTULO MÁS ALTO OBTENIDO		
Maestría	45	85
Doctorado	85	
EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO		
Docente [Hasta ocho (8) puntos por cada año de experiencia docente universitaria con dedicación equivalente a tiempo completo]		95
Investigativa [Hasta doce (12) puntos por cada año de experiencia investigativa en instituciones destinadas a ésta, con dedicación equivalente a tiempo completo]		
Profesional [Hasta ocho (8) puntos por cada año de experiencia profesional calificada, diferente a la docente Universitaria, con dedicación equivalente a tiempo completo.]		
OTROS		
Dominio funcional y uso académico o comunitario de su lengua propia u otra lengua originaria.	20	
PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN EL ÁREA DE DESEMPEÑO		
Artículo en el área de desempeño publicado en revistas indexadas (nacional) u homologadas (extranjera) categoría A1 de Minciencias [hasta 10 por artículo]		95
Artículo en el área de desempeño publicado en revistas indexadas (nacional) u homologadas (extranjera) en categoría A2 de Minciencias [hasta 6 por artículo]		
Artículo en el área de desempeño publicado en revistas indexadas (nacional) u homologadas (extranjera) en categoría B de Minciencias [hasta 4 por artículo]		
Artículo en el área de desempeño publicado en revistas indexadas (nacional) u homologadas (extranjera) en categoría C de Minciencias [hasta 3 por artículo]		
Artículo en el área de desempeño publicado en revistas académicas o científicas que no han sido indexadas u homologadas [hasta 2 por artículo]		
Reseña crítica publicada en revista (hasta 1 por reseña)		
Libro de investigación [hasta 12 por libro]		
Capítulo de libro de investigación [hasta 4 por capítulo]		
Libro de texto, de ensayo o de difusión [hasta 4 por libro]		
Memoria publicada de ponencia en evento académico [hasta 1 por memoria]		
Tesis de doctorado dirigida y aprobada [hasta 2 por tesis]		
Tesis de maestría dirigida y aprobada [hasta 1 por tesis]		
DISTINCIones		
Premio con jurado, otorgado u organizado por instituciones de reconocido prestigio académico o científico y que son resultado de una convocatoria. No se incluyen becas (scholarships), ayudas económicas (grants) o similares; tampoco se incluyen premios o menciones otorgadas en conferencias, talleres, encuentros o similares	5	5
Tesis laureada o equivalente	5	
Tesis meritaria o equivalente	3	
TOTAL PUNTOS (Acuerdo 072 de 2013 del Consejo Académico)		300